

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY provozní řád č. 2, část D

Obsah:

Oddíl I: Úvodní ustanovení

- Čl. 1.: Legislativní rámec
- Čl. 2.: Předmět úpravy
- Čl. 3.: Závaznost vnitřního řádu školní jídelny
- Čl. 4.: Školní a závodní stravování

Oddíl II: Organizace provozu školní jídelny

- Čl. 1.: Výdejní doba a výdej stravy
- Čl. 2.: Přihlášení a odhlášení ke stravování
- Čl. 3.: Platby stravného
- Čl. 4.: Výše stravného
- Čl. 5.: Jídelní lístek
- Čl. 6.: Práva a povinnosti strávnicků
- Čl. 7.: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Čl. 8.: Úrazy a zacházení s majetkem školského zařízení
- Čl. 9.: Dotazy, stížnosti a připomínky

Oddíl III: Dokumentace ŠJ, povinnosti zaměstnanců ŠJ, hygiena provozu

- Čl. 1.: Vedení dokumentace ŠJ
- Čl. 2.: Povinnosti provozovatele
- Čl. 3.: Zaměstnanci ŠJ a jejich povinnosti
- Čl. 4.: Povinnosti zaměstnanců ŠJ - organizace provozu kuchyně
- Čl. 5.: Hygiena provozu

Oddíl IV: Závěrečná ustanovení

Přílohy:

- č. 1: Cenová kalkulace stravy
- č. 2: Pitný režim
- č. 3: Traumatologický plán
- č. 4: Provozně sanitační řád stravovacího zařízení
- č. 5: Příručka systému kritických bodů – HACCP

ODDÍL I ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Legislativní rámec

- (1) Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, + vyhláška č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- (2) Vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných.
- (3) Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění.
- (4) Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v platném znění.
- (5) Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů
- (6) Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).
- (7) Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhlášky č. 17/2015 Sb., o školním stravování.
- (8) Nařízení vlády č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- (9) Kolektivní smlouva.

Čl. 2

Předmět úpravy

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je součástí Střední odborné školy, Bruntál, příspěvková organizace (dále jen SOŠ). Dále pak upravuje provoz, povinnosti strážníků a zaměstnanců školní jídelny.

Čl. 3

Závaznost vnitřního řádu školní jídelny

- (1) Strážníkem se stává ten, kdo podá přihlášku ke stravě a ta bude organizací akceptována.
- (2) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strážníky a další osoby, které jsou přítomné v prostoru školní jídelny.
- (3) Ve školní jídelně se mohou stravovat kromě strážníků školního a závodního stravování i jiné osoby (dále cizí strážník) za dodržení pravidel stanovených vnitřním řádem.

Čl. 4

Školní a závodní stravování

- (1) Školní a závodní stravování je v rámci SOŠ poskytováno:

- ve školní jídelně, která je nedílnou součástí budovy Střední odborné školy, Krnovská 998/9, 792 01 Bruntál. Kapacita školní jídelny je 600 hlavních jídel.
 - na pracovišti odborného výcviku hotel Hvězda, Zámecké náměstí 18/6, 792 01 Bruntál. Pracoviště slouží k vykonávání odborného výcviku žáků školy.
- (2) Školní a závodní stravování na pracovišti odborného výcviku hotel Hvězda je možné pouze pro žáky a zaměstnance tohoto pracoviště, pro ostatní žáky a zaměstnance pouze ve výjimečných případech a to vždy po předchozí domluvě s vedoucím tohoto pracoviště.
- (3) Žák nebo zaměstnanec organizace má právo využívat stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat.

ODDÍL II ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLNÍ JÍDELNY

ČI. 1

Výdejní doba a výdej stravy

- (1) Školní jídelna zajišťuje stravování (obědy) ve vlastním zařízení a formou dovážky obědů do smluvních zařízení.
- (2) Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení. Vstup do školní jídelny je cizím strávnickům dovolen v době určené k výdeji a konzumaci stravy. Výdejní doba obědů v jídelně je od 11:15 – 13:30 hod:
- výdej cizím strávnickům: od 11:15 – 11:45 hod.
 - zaměstnancům a žákům SOŠ: od 12:00 – 13:30 hod.
 - výdej do nosičů: od 11:45 – 12:00 hod.
 - výdej stravy do přepravních boxů: od 11:00 – 11:15 hod.
- (3) Možnost stravování v období prázdnin nebo jiného volna se řídí podle provozu školního zařízení.
- (4) Za provoz školní jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny, která poskytuje veškeré informace týkající se stravování a provozu školní jídelny:
- Tel.: 554 295 247
 - E-mail: kmitova@sosbruntal.cz
 - Web: www.sosbruntal.cz

ČI. 2

Přihlášení a odhlášení ke stravování

- (1) Podmínkou přijetí ke stravování je vyplněná přihláška ke stravování, odevzdaná vedoucí ŠJ, která se nachází na www.sosbruntal.cz.
- (2) Na www.strava.cz (číslo organizace 7382) si může strávnick přihlásit / odhlásit oběd na následující den vždy den předem do 9 hodin. Stravu si strávnick přihlašuje sám do výše stravovacího konta (uživatelské jméno: jmeno.prijmeni, heslo: evidenční číslo, které na základě přihlášky ke stravování přidělí vedoucí ŠJ).
- (3) Podmínkou účasti na školním stravování je pořízení ISIC karty (platí pouze pro I. ročníky), kterou je nutné aktivovat u vedoucí ŠJ. Do doby zaktivnění ISIC karty je

možné odebírat obědy ve ŠJ po zakoupení čipu na recepci školy (ten je také nutné aktivovat u vedoucí ŠJ). Úhrada za čip činí 55,- Kč (jedná se o vratnou zálohu, po odevzdání čipu bude platba vrácena).

- (4) Ukončení stravování je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny.

ČI. 3

Platby stravného

- (1) Zaměstnancům je při uzavření pracovní smlouvy stržena záloha 200,- Kč na odebranou stravu. Po ukončení pracovního poměru, je záloha zaměstnanci vyúčtována a vrácena.
- (2) Zaměstnanci platí odebranou stravu srážkou ze mzdy ve výši finančního normativu na potraviny sníženého o příspěvek z FKSP dle platné Kolektivní smlouvy.
- (3) Žáci hradí obědy zálohově bezhotovostně na účet ŠJ, první platba u nových žáků je možná v hotovosti v pokladně ŠJ.
- (4) Žáci v odborném výcviku hradí odebrané obědy hotově, ve výjimečných případech na základě vystavené faktury.
- (5) Cizí strávníci hradí obědy zálohově bezhotovostně na účet ŠJ, je možno platit i hotově u vedoucí ŠJ.
- (6) Odvážené obědy se hradí hotově i na základě vystavené faktury.
- (7) Účet školní jídelny: 115-921770237/0100.
- (8) Platby musí být připsány na účet školy vždy do 25. dne v měsíci na následující měsíc.
- (9) V hotovosti je možnost zakoupit stravu vždy 5 dnů před koncem měsíce na následující měsíc a to ráno od 7.00 – 7.45 hod. a odpoledne od 12.00 – 13.00 hod.
- (10) Vyúčtování stravného probíhá vždy při ukončení stravování a k 30.6. daného roku.

ČI. 4

Výše stravného

- (1) V rámci školního a závodního stravování hradí žáci a zaměstnanci dotované stravné ve vyšších finančních normativů na potraviny:

žáci 7 – 10 let	30,00 Kč
žáci 11 – 14 let	31,00 Kč
žáci 15 a více let	34,00 Kč
dospělí	34,00 Kč

- (2) Pro cizí strávníky je cena oběda: 77,00 Kč.
- (3) Žák v rámci školního stravování má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. Oběd si může vyzvednout do jídelnosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit nebo odebírat stravné za plnou cenu.

- (4) Zaměstnanec v rámci závodního stravování má nárok na dotované stravné v případě, že pracovní směna dne trvá alespoň 3 hodiny. Závodní stravování nesmí být poskytováno zaměstnanci vyslanému na služební cestu trvající v kalendářním dni 5 a více hodin, čerpá – li dovolenou, samostudium či je nemocen, zaměstnanec se však může stravovat za plnou cenu.
- (5) Cena plného stravného:

žáci 7 – 10 let	75,00
žáci 11 – 14 let	77,00
žáci 15 a více let	79,00
zaměstnanci	79,00

- (6) V případě, kdy ŠJ a POV HV není v provozu, je závodní stravování zaměstnanců zajištěno na základě smlouvy s jinou právnickou osobou. Náklady na závodní stravování, které jsou hrazeny organizací jsou stanoveny ve výši mzdových a režijních nákladů dle platné kalkulace, maximálně však 55% z ceny oběda. Zaměstnancům náleží příspěvek z FKSP ve výši dle platné kolektivní smlouvy.

Čl. 5

Jídelní lístek

- (1) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.
- (2) Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin, obsahuje výčet alergenů.
- (3) Při přípravě pokrmů se pracovníci zajišťující závodní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančních normativů na nákup potravin, dále recepturami pokrmů pro školní stravování, případně recepturami rozšířenými o krajová jídla.
- (4) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a na portálu www.strava.cz.
- (5) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Čl. 6

Práva a povinnosti strážníků

- (1) Strážníci jsou povinni se chovat v jídelně a přilehlých prostorách slušně, dodržovat zásady slušného chování, bezpečnostní předpisy a dbát pokyny obsluhujícího personálu. Jakýkoliv úraz je povinen nahlásit zaměstnanci vykonávající dohled.
- (2) Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- (3) Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Strážníci si obědy odbírají u výdejního okénka. Nápoj si nalévá každý strážník sám.
- (4) Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

- (5) Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydatného jídla ani k jeho dojídaní.
- (6) Strávníci používají inventář školní jídelny (přibory, nádoby).
- (7) Strávníci mají možnost mytí rukou (umyvadlo před vstupem do školní jídelny).
- (8) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- (9) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování.
- (10) Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v tomto vnitřním řádu.
Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v tomto vnitřním řádu.
- (11) Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nádob nebude strava vydávána.

Čl. 7

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. V případě odložení aktovky, batohu či osobních věcí v jídelně, škola za tyto věci neručí.
- (2) Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
- (3) Dojde-li při stravování k úrazu žáků, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.
- (4) Úrazy, nevolnost jsou stravující se žáci, ostatní strávníci, svědci těchto událostí povinni okamžitě nahlásit pracovníkovi vykonávající dohled v jídelně, který učiní okamžitě odpovídající opatření.

Čl. 8

Zacházení s majetkem školského zařízení

- (1) Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- (2) Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny. Strávníci neničí přibory a nádoby. Zakázáno je zejména ohýbání příborů. Je zakázáno vynášet přibory a nádoby.
- (3) Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a přibory na určené místo.

Čl. 9

Dotazy, stížnosti a připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky ke stravování lze uplatnit u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

ODDÍL III

DOKUMENTACE ŠJ, POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠJ, HYGIENA PROVOZU

Čl. 1

Vedení dokumentace ŠJ

- (1) Veškerou dokumentaci zpracovává vedoucí školní jídelny. Požadovaná dokumentace je předávána pracovníkům ekonomického úseku k dalšímu zpracování a dále archivována:
 - a) evidence strávníků – vedena v programu stravování VIS Plzeň, včetně přehledu o spotřebované stravě, platbách, zůstatcích záloh, při nákupu stravenek v hotovosti je plátcí vystaven doklad o zaplacení se všemi náležitostmi. Používán program VIS Plzeň.
 - b) výdejka potravin – vyhotovována denně se všemi náležitostmi, včetně finančního vyjádření spotřeby potravin, srovnání s denním normativem, změny receptury nebo množství surovin. Používán program VIS Plzeň.
 - c) spotřební koš – slouží k orientaci poskytovat strávníkům dostatečnou výživu dle doporučení zdravotníků. Je vodítkem k sestavení kvalitního a pestrého jídelního lístku. Sledování spotřebního koše je povinné. Je archivován v rámci agendy ŠJ.
 - d) jídelní lístky – jsou vypracovány vždy na jeden týden dopředu i s evidencí alergenů.
 - e) skladová evidence – navazuje na výdejky potravin a zpracovává se denně.
 - f) příjemka na sklad – na základě dodacích listů a faktur.
- (2) Vybrané stravné je uloženo v příruční pokladně a zajištěno v kanceláři vedoucí ŠJ. Odvod vybraného stravného je prováděn minimálně jednou týdně, a to nejpozději poslední pracovní den v týdnu a vždy poslední pracovní den v měsíci do pokladny Střední odborné školy, Krnovská 998/9, Bruntál. Překročí-li hodnota vybraného stravného stanovený limit 15.000,00 Kč, bude hotovost odvedena do pokladny Střední odborné školy, Krnovská 998/9, Bruntál ihned.

Čl. 2

Povinnosti provozovatele

Provozovatel je povinen zajistit:

- (1) Práci v kuchyni musí vykonávat osoby zdravotně způsobilé.
- (2) Osobní ochranné a pracovní pomůcky pro zaměstnance ŠJ a žáky vykonávající odborný výcvik ve ŠJ.

- (3) Podmínky pro osobní hygienu, uložení pracovního a soukromého oblečení.
- (4) Vypracování sanitačního řádu (je přílohou tohoto vnitřního řádu) a zajištění jeho plnění.
- (5) Provádění dezinfekce a deratizace.
- (6) Podmínky pro manipulaci s finančními prostředky.
- (7) Traumatologický plán (je přílohou tohoto vnitřního řádu)

Čl. 3

Zaměstnanci ŠJ a jejich povinnosti

Zaměstnanci jsou povinni:

- (1) Před nástupem do zaměstnání vykonat vstupní lékařskou prohlídku a nechat si vystavit zdravotní průkaz.
- (2) Podstoupit preventivní lékařskou prohlídku v určených periodách.
- (3) Řádně plnit pracovní náplň.
- (4) Nesmí mít na ruce žádné prsteny, náramky, nalakované nehty.
- (5) Dbát na výměnu pracovních oděvů při přechodu z jednotlivých činností, nechodit v pracovním oděvu mimo pracoviště.
- (6) Dbát zákazu kouření v celém areálu školy.
- (7) Dbát zákazu vstupu cizích osob na pracoviště.
- (8) Podstoupit školení BOZP a PO, dodržovat předpisy BOZP a PO.
- (9) Řídit se a dodržovat vnitřní předpisy organizace.
- (10) Dodržovat zásady provozní a osobní hygieny.
- (11) Znat a dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů.
- (12) Dodržovat technologické postupy při zpracování surovin.
- (13) Uvádět zastoupení alergenů obsažených v pokrmech.
- (14) Kontrolovat záruční lhůty potravin.

Čl. 4

Povinnosti zaměstnanců ŠJ – organizace provozu kuchyně

(na základě určené odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců)

- (1) Pracovní doba vedoucí ŠJ: od 6:30 – 15:00 hod.
- (2) Pracovní doba kuchařky: od 6:00 – 14:30 hod.
- (3) Odpovědnost za odemykání a zamykání prostor přebírá zaměstnanec (kuchařka, vedoucí ŠJ), který zahajuje nebo končí pracovní směnu.

Čl. 5

Hygiena provozu

- (1) Úklid školní jídelny zajišťují zaměstnanci školy a blíže popsán v Sanitačním řádu, který je přílohou tohoto vnitřního řádu.
- (2) Hygiena a čistota provozu je zajišťována:

- a) pravidelným mytím a čistěním všech prostorů a zařízení podle sanitačního řádu,
- b) pravidelným malováním, nátěry,
- c) kontrolou technického stavu inventáře,
- d) používáním vhodných čisticích a desinfekčních prostředků,
- e) likvidací odpadu (kontejnery, popelnice – dostatečné množství a pravidelný svoz),
- f) likvidací organického odpadu – zajištěn denní odvoz smluvním partnerem.

ODDÍL IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tento vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance, vybraná ustanovení jsou závazná pro všechny stráváky školní jídelny (zveřejněno na webu školy: www.sosbruntal.cz). Je součástí vnitřního, organizačního a kontrolního systému organizace.
- (2) Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 4. 2022. Současně pozbývá platnost:
 - interní předpis: vnitřní řád č. 6 – Školní jídelna platný od 01. 09. 2020,
 - interní předpis: vnitřní řád č. 2, část D – Provozní řád školní jídelny platný od 01.09.2020.

Zpracovala: Jarmila Kmitřová, vedoucí ŠJ

Ing. Barbora Ballayová, ekonomka

Schválil: Mgr. Michal Durec, DiS., ředitel

Dne: 30. 3. 2022

**Dodatek č. 5 k vnitřnímu řádu č. 2, část D
Provozní řád školní jídelny**

I. Tímto dodatkem dochází ke změně:

1.) Čl. 4, Specifikace plateb, přihlašování a odhlašování stravy

Cena plného stravného:

žáci 7 – 10 let	84,00
žáci 11 – 14 let	86,00
žáci 15 a více let	90,00
zaměstnanci	90,00

2.) přílohy č. 1: Cenová kalkulace stravy

Cenová kalkulace stravy v hlavní činnosti – pro žáky a zaměstnance školy

Nákladová položka	Cena
potraviny	38,00
mzdové náklady	36,50
režijní náklady	15,50

Cena stravy pro žáky a zaměstnance: 38,00 Kč (ve výši finančního normativu na potraviny).

žáci hradí: 38,00 Kč

zaměstnanci: hradí 22,00 Kč + 16,00 Kč příspěvek z FKSP

II. Tímto dodatkem dochází ke změně přílohy č. 1: Cenová kalkulace stravy

Cenová kalkulace stravy v doplňkové činnosti – pro cizí strážníky (ve stravovacím zařízení, druhá snížená sazba DPH)

Nákladová položka	cena
potraviny	34,55
mzdové náklady	25,30
režijní náklady	13,46
Zisk	13,05
DPH	8,64
Cena oběda	95,00

Cenová kalkulace stravy v doplňkové činnosti – pro cizí strážníky (dovoz stravy, snížená sazba DPH)

Nákladová položka	Cena
potraviny	33,04
mzdové náklady	25,30
režijní náklady	13,46
zisk	10,81
DPH	12,39
Cena oběda	95,00

Cena stravenky pro cizí strážníky: 95,00 Kč vč. DPH

Platnost od: 01.01.2023

Zpracovala: Ing. Barbora Ballayová

Schválil: Mgr. Michal Durec, DiS.